

ANTHOLOGIEN HERAUSGEBEN

**EINE PRÄSENTATION VON
SARAH MALHUS UND ROXANE BICKER**

WER SIND WIR EIGENTLICH UND WAS TUN WIR HIER?

WER WIR SIND:

Sarah Malhus und Roxane Bicker

- Autorinnen und Herausgeberinnen
- Leidenschaftliche Verfechterinnen des Formats „Anthologie“
- Mitglieder der Münchner Schreiberlinge (bald auch als e.V. verfügbar!)



UNSERE BISHERIGEN ANTHOLOGIEN:



Die nächsten beiden Anthologien stehen bereits in den Startlöchern (VÖ im November 21 und im Frühjahr 22)!

SCHRITT FÜR SCHRITT ZUR EIGENEN ANTHOLOGIE

▪ VORBEREITUNG

- Themenfindung und Schwerpunkt
- Umfang und Anforderungen
- Ausschreibungstext
- Werbung zur Ausschreibung über Social Media + Ausschreibungsseiten
- Zeitplan
- Auswahl des Distributors

▪ ERSTELLUNG

- Auswahl der Texte
- Coverdesign
- Vorwort, Danksagung und Klappentext
- Triggerwarnungen/Content Notes
- Lektorat und Korrektorat
- Reihenfolge
- Buchsatz + Satzfarben
- Impressum

▪ VERÖFFENTLICHUNG

- Pressemitteilung
- Werbung
- Waschzettel
- Giveaways
- Bloggerboxen
- Leserunden
- Kündigungsfristen für Autor:innen und Distributoren

BUT FIRST: WARUM ANTHOLOGIEN? – EINE LIEBESERKLÄRUNG

- kurze Geschichten, schnell gelesen
- Vielfalt
- Möglichkeit für Schreibende, sich in anderen Genres auszuprobieren
- Sichtbarkeit - Schreiberfahrung sammeln
- Herausgeben lernen
- Austausch mit anderen Schreibmenschchen
- den Entstehungsprozess eines Buches live begleiten
- Nervenkitzel
- Gutes tun mit Benefiz-Anthos
- Schreibende unterstützen

VORBEREITUNG ... IST ALLES!

- Bevor das Thema festgelegt wird: Checken, ob schon eine ähnliche Ausschreibung gibt, damit Überschneidungen vermieden werden
- Den Ausschreibungstext klar und inklusiv gestalten:
 - Thema und Genre (oder genrefrei)
 - Umfang und Format (z.B. Zeichen/Wörter/Normseiten, »Chevrons« statt „Anführungszeichen“)
 - Gibt es ein wiederkehrendes Element, das in jeder Geschichte vorkommen soll?
 - Soll der Text anonymisiert eingereicht werden?
 - Sollen die Autor:innen Triggerwarnungen/Content Notes mitliefern? (wir empfehlen das)
 - Deadline und E-Mail-Adresse für die Einreichung der Kurzgeschichte
 - Kontaktdaten der Ausschreibenden und wie man sie bei Rückfragen am besten erreicht
 - Info, dass der Rechtsweg ausgeschlossen ist (das Einsenden einer Kurzgeschichte bedeutet nicht die automatische Aufnahme dieser in die Anthologie)

VORBEREITUNG ... IST ALLES!

- Bevor die Ausschreibung gestartet wird, sollte idealerweise der komplette Zeitplan bis hin zum Erscheinungsmonat stehen. Das erleichtert die Durchführung und sorgt dafür, dass man sich, bevor es ernst wird, mit allen notwendigen Dingen auseinandersetzt
- Zwischen Start der Ausschreibung und Veröffentlichung sollte ca. ein Jahr liegen (bei einer Ausschreibungszeit von sechs Monaten), das hat sich bei uns als guten Zeitraum erwiesen
- Ein einzigartiger, bisher ungenutzter Hashtag hilft, auf allen Social Media-Plattformen gefunden zu werden. Zusätzlich helfen bekannte Hashtags wie „anthosuche“ für die Verbreitung der Ausschreibung
- Der Distributor sollte schon jetzt festgelegt werden, um z.B. auch, wenn man bereits einen Buchpreis im Kopf hat, die Seitenzahl im Gesamten und für die einzelnen Geschichten (wichtig für die Ausschreibung) festzulegen

BEISPIEL EINES ZEITPLANS – WIE UNSERER AUSSIEHT

To-do	Zeitraum / Deadline
Start der Ausschreibung	am ...
Deadline der Ausschreibung	min. 3 und bis 6 Monate nach Start
Auswahl Beiträge	ca. 2 Wochen
Lektorat	min. 2 Monate, beinhaltet 1. und 2. Lektoratsdurchgang
Korrektorat	bis 1 Monat vor VÖ
Reihenfolge festlegen	vor dem Buchsatz
Buchsatz	nach Lektorat und Korrektorat, bis 1 Monat vor VÖ
Cover	bis 1 Monat vor VÖ
Vorwort/Danksagung/Klappentext/Impressum	bis 1 Monat vor VÖ
Merchandise bestellen	bis 2 Wochen vor VÖ
Druckauftrag	bis 2 Wochen vor VÖ
Veröffentlichung	am ...

ERSTELLUNG ... LÄUFT ALLES NACH PLAN?

- Alle eingesandten Geschichten in eine Übersichtsliste aufnehmen, lesen und entscheiden, welche Kurzgeschichten in die Anthologie aufgenommen werden
- Zu- und Absagen versenden und Autor:innenverträge abschließen
- Lektorat (am besten 2 Runden, in denen die Herausgeber:innen die Geschichten tauschen) und Korrektorat (am besten von einer 3. Person, um der „Betriebsblindheit“ entgegenzuwirken)
- Früh genug das Cover anfragen
- Reihenfolge festlegen, evtl. Geschichtengröppchen bilden
- Buchsatz + Satzfarben

VERÖFFENTLICHUNG, ODER: „ES IST RELEASE DAY!“

- ca. ein bis zwei Monate vor VÖ mit Werbung/Teasern beginnen (Coverreveal, Textschnipsel, Autor:innen der Anthologie vorstellen, etc.)
- Merch planen und bestellen (Lesezeichen, Postkarten, etc.)
- Waschzettel für den Buchhandel erstellen
- Blogger:innenausschreibung starten und Blogger:innenteam zusammenstellen
- Leserunde (z.B. über lovelybooks) planen
- Am Tag der VÖ Pressemeldungen an die lokalen Zeitungen versenden

Im Anschluss:

- Kündigungsfristen für Autor:innen und Distributor im Auge behalten



DER SELFUBLISHING- FAHRPLAN FÜR ANTHOLOGIEN

Ihr habt noch Fragen? Dann stellt
sie uns jetzt!

Oder lest es – wenn ihr möchtet –
in unserem Fahrplan nach!

Erschienen als E-Book bei BoD

ISBN: 9783752668711